ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Asistencia técnica sobre informe AT**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Salud Colectiva	Gestión de la Salud Pública

Objetivo	Fecha: 17/09//2024			
Orientar técnicamente a los equipos de ESP de las subredes Integradas de Servicios de Salud del distrito para elaborar el informe de Asistencia Técnica.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin:			
	Notas por: Paola Leal			
	Próxima Reunión: No se programa			
	Quien cita:N/A			

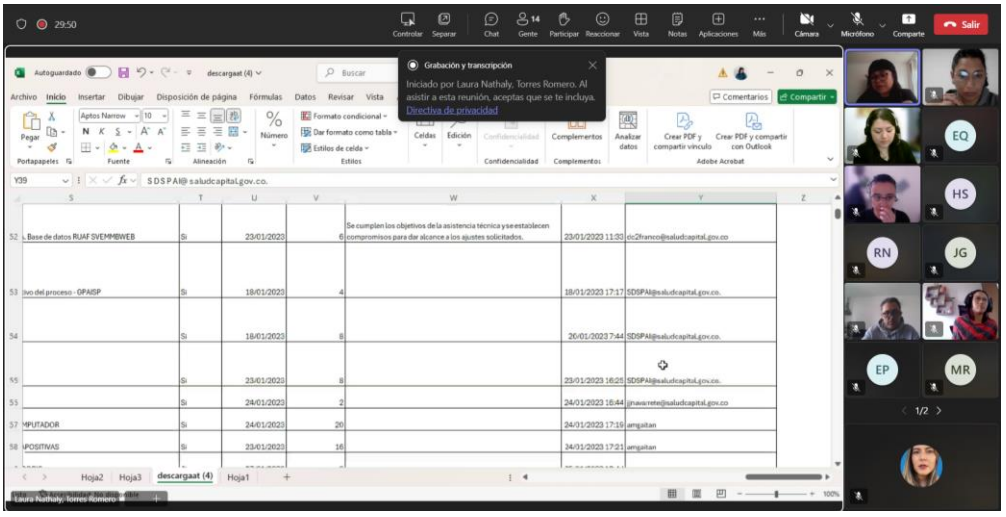
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

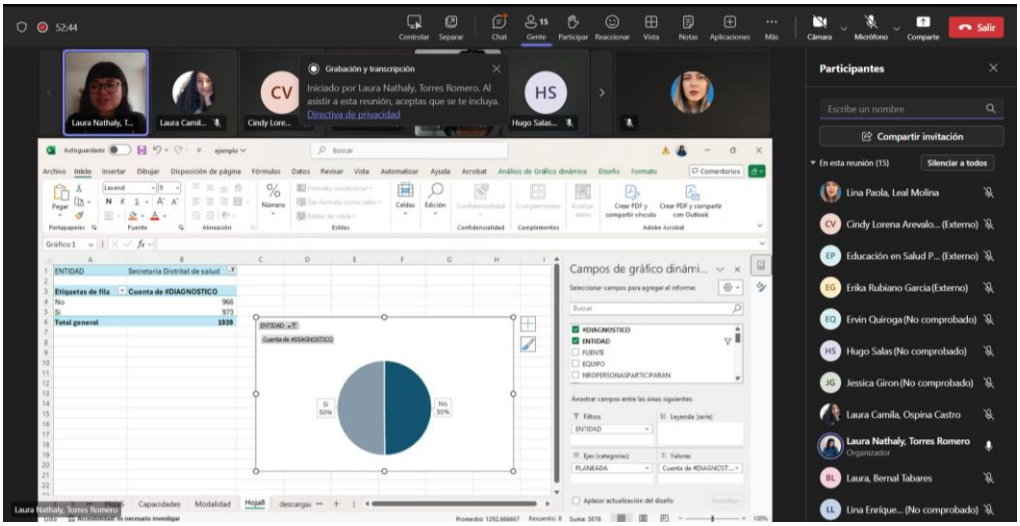
Se da inicio a la asistencia técnica con los profesionales de los equipos de Educación en Salud Pública de las Subredes Integradas de Servicios de Salud Norte, Sur Occidente, Sur y Centro Oriente y de la Secretaría Distrital de Salud, a través del link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_OTc0NTIyY2MtNjJlOS00ZjhjLWFjNDUtNWVkYWEyNWEyYzEy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%224ab1183e-75d6-4b87-b4b5-bfcb968c1d57%22,%22Oid%22:%22ef52408e-6abe-413a-8be2-cbe778940c3f%22%7D

En un primer momento se dialoga frente a inquietudes y el ejercicio actual de la planeación, desarrollo de las asistencias técnicas, algunas situaciones que se presentan al interior de las subredes, para ello, Laura Torres quien lidera el espacio, da claridades y explica el objetivo de la orientación técnica enfatizando la importancia de utilizar tablas dinámicas para el informe final que será entregado antes de finalizar el convenio, así como la necesidad de no dejar esta tarea para el último momento. Durante la sesión, se discutió la subida de asistencias técnicas al aplicativo, subrayando que deben ser realizadas por quienes las facilitan, y se acordó la necesidad de reunirse con los coordinadores PIC para aclarar los lineamientos pertinentes. Además, se destacó la importancia de reportar todas las asistencias técnicas realizadas y mantener actualizados a los usuarios, así como la posibilidad de crear materiales informativos para los referentes.

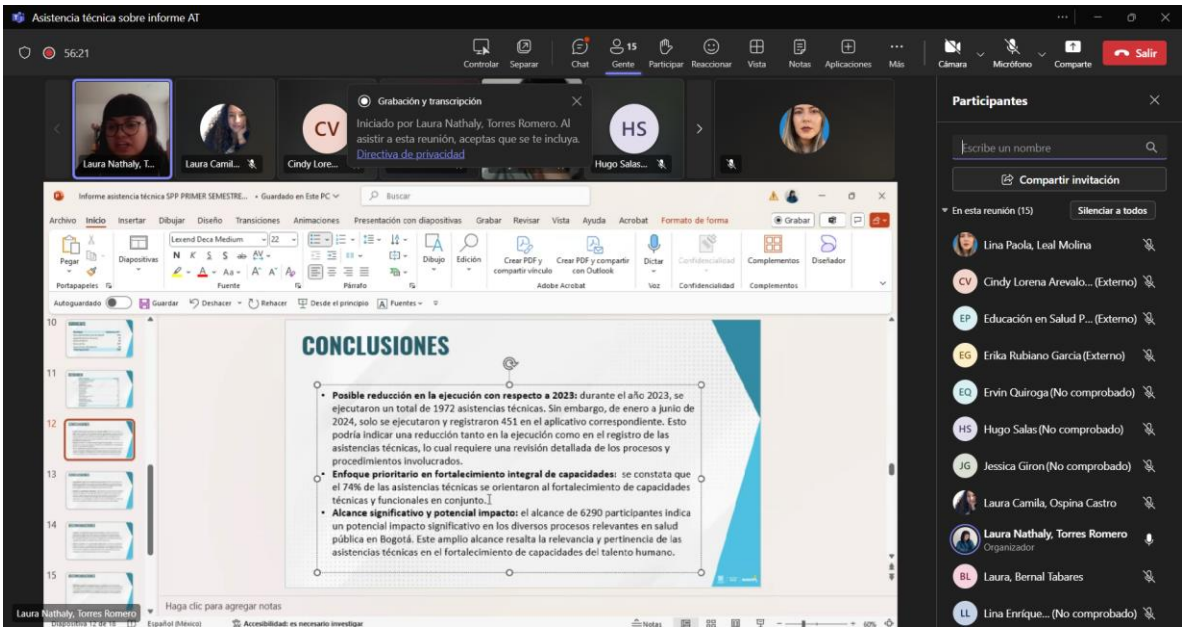
Al usar las tablas dinámicas permite filtrar el proceso por subred, revisar metodologías propuestas y desarrolladas, entre otros daros relevantes, permitiendo de esta manera facilitar el ejercicio para el informe final y revisar si están en lógica de Educación en Salud Pública. Adicional permite hacer análisis y fortalecer los equipos operativos.

La reunión también incluyó una práctica sobre la descarga y uso de una base de datos, para ello se envió un archivo de ejemplo, donde los participantes interactuaron activamente, aunque algunos enfrentaron problemas técnicos, se guio a los asistentes en el filtrado de datos por entidad y variables, así como en la creación de tablas dinámicas y gráficos en Excel para presentar los resultados de manera efectiva. Se hizo énfasis en la visualización de datos y en la identificación de conclusiones y recomendaciones, asegurando que todos los participantes comprendieran el proceso de análisis y presentación de informes de asistencia técnica.





Se logran consolidar gráficos y datos, una vez terminado el ejercicio se visualiza el ejemplo del informe que presenta Laura a nivel de SDS, explica que los datos arrojados son el insumo para el documento que incluye lo cuantitativo y cualitativo (conclusiones, recomendaciones).



El análisis y los datos que se reportan en el informe también es un insumo para el plan estratégico del equipo, permite fortalecer el item de diagnóstico de Asistencia Técnica, son datos que permite tomar decisiones para próximas vigencias. De esta manera Laura Torres abre espacio de ronda de preguntas, se da claridad en función de las tipologías de las AT, así como el aplicativo. Se recomienda que este sea un ejercicio de todo el equipo.

Puntos de Acción:

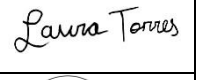
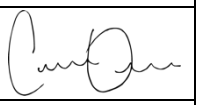
* El Equipo de Gestión de Asistencia Técnica coordinará y supervisará los reportes de asistencia técnica en las subredes para garantizar un registro adecuado y exhaustivo de todas las asistencias técnicas.
* El Equipo de Gestión de Asistencia Técnica establecerá mecanismos de seguimiento y retroalimentación para asegurar la precisión y completitud de los datos reportados en las asistencias técnicas.
* El Equipo de Gestión de Asistencia Técnica implementará un plan de fortalecimiento de capacidades para los procesos educativos y asistencias técnicas.

En este punto Camila Ospina líder del proceso menciona un compromiso que tiene la SDS en el tema del Plan de Alimentación Escolar que responde a la política de seguridad alimentaria y nutricional, en el que el equipo técnico incluyó una estrategia y una serie de productos, para ello solicita el apoyo de las subredes para elaborar unas cuñas radiales con unos tiempos establecidos para su entrega. Para este punto se enviará por correo electrónico las especificaciones y las temáticas. De esta manera se finaliza la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Nathaly Torres	lntorres@saludcapital.gov.co	3203109091	SDS - Dirección de Salud Colectiva - ESP	
2	Paola Leal Molina	lpleal@saludcapital.gov.co	3002893696	SDS - Dirección de Salud Colectiva - ESP	
3	Laura Bernal Tabares	l1bernal@saludcapital.gov.co	3142362054	SDS - Dirección de Salud Colectiva - ESP	
4	Camila Ospina	lcospina@saludcapital.gov.co	3114621980	SDS - Dirección de Salud Colectiva - ESP	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No se presentó ninguna observación

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Laura Nathaly, Torres Romero	9/17/24, 9:00:12 AM	9/17/24, 10:46:21 AM	1 h 46 min 8s	LNTorres@saludcapital.gov.co	Organizador
Patty Gómez Subred Norte	9/17/24, 9:00:18 AM	9/17/24, 10:46:25 AM	1 h 46 min 7s		Moderador
Lina Enríquez López	9/17/24, 9:02:27 AM	9/17/24, 10:46:23 AM	1 h 43 min 55s		Moderador
Ervin Quiroga	9/17/24, 9:02:27 AM	9/17/24, 9:05:46 AM	3 min 18s		Moderador
Jessica Giron	9/17/24, 9:02:49 AM	9/17/24, 10:46:26 AM	1 h 43 min 37s		Moderador
Oscar Ramirez	9/17/24, 9:03:49 AM	9/17/24, 9:07:22 AM	3 min 32s		Moderador
Lina Paola, Leal Molina	9/17/24, 9:03:57 AM	9/17/24, 10:00:49 AM	56 min 51s	LPLeal@saludcapital.gov.co	Moderador
Laura, Bernal Tabares	9/17/24, 9:04:06 AM	9/17/24, 10:46:23 AM	1 h 42 min 17s	L1Bernal@saludcapital.gov.co	Moderador
Hugo Salas	9/17/24, 9:04:59 AM	9/17/24, 10:46:25 AM	1 h 41 min 25s		Moderador
read.ai meeting notes	9/17/24, 9:05:08 AM	9/17/24, 10:05:06 AM	59 min 57s		Moderador
Oscar Ramírez	9/17/24, 9:07:14 AM	9/17/24, 10:46:28 AM	1 h 39 min 14s		Moderador
MARILYN MOLINA RODRIGUEZ	9/17/24, 9:08:36 AM	9/17/24, 9:17:09 AM	8 min 32s	mmolina@educacionbogota.gov.co	Moderador
MARILYN MOLINA RODRIGUEZ	9/17/24, 9:18:21 AM	9/17/24, 9:29:52 AM	11 min 30s	mmolina@educacionbogota.gov.co	Moderador
MARILYN MOLINA RODRIGUEZ	9/17/24, 9:39:49 AM	9/17/24, 10:46:25 AM	1 h 6 min 36s	mmolina@educacionbogota.gov.co	Moderador
Ervin Quiroga	9/17/24, 9:09:25 AM	9/17/24, 10:47:19 AM	1 h 37 min 53s		Moderador

Cindy Lorena Arevalo Villareal (Externo)	9/17/24, 9:10:05 AM	9/17/24, 10:46:26 AM	1 h 36 min 20s	liderinformacionpic@subredsuroccidente.gov.co	Moderador
John Ramirez	9/17/24, 9:18:05 AM	9/17/24, 9:19:05 AM	59s		Moderador
Erika Rubiano Garcia (Externo)	9/17/24, 9:19:08 AM	9/17/24, 10:44:42 AM	1 h 25 min 34s	iec.analisisypoliticas@subredsur.gov.co	Moderador
Educación en Salud Pública (Externo)	9/17/24, 9:20:21 AM	9/17/24, 9:23:29 AM	3 min 8s	esp@subredcentrooriente.gov.co	Moderador
Laura Camila, Ospina Castro	9/17/24, 9:31:45 AM	9/17/24, 10:46:24 AM	1 h 14 min 39s	LCOspina@saludcapital.gov.co	Moderador